



RADICÆ

Comprendere i luoghi. Attivare il cambiamento.

SCHEDA DI CHIUSURA DELLA STAGIONE CULTURALE

Raccogliere le informazioni, condividere le esperienze, preparare la prossima stagione.

1. Informazioni generali

Campo	Compilazione
Comune / Ente	
Stagione di riferimento	
Data di compilazione	
Referente	
Data dell'incontro di chiusura	
Partecipanti e rispettivi ruoli	

2. Raccolta della documentazione

Per ogni voce, indicare dove si trova la documentazione e chi ne è responsabile.

Documentazione	Dove si trova	Chi la custodisce
Programma previsto ed effettivo		
Spese e rendicontazione		
Fornitori e collaboratori		
Autorizzazioni e sicurezza		
Dati sulle presenze, se disponibili		
Segnalazioni e reclami		
Fotografie e materiali		
Associazioni e volontari		

3. Incontro di chiusura: cinque domande

Per ogni domanda, annotare sinteticamente le osservazioni principali, indicando chi le ha formulate.

Domanda	Osservazioni
Che cosa ha funzionato?	
Che cosa poteva funzionare meglio?	
Che cosa faremmo diversamente?	
Che cosa vale la pena conservare?	
Che cosa non dovremmo dimenticare?	

4. Divergenze e questioni aperte

Quali valutazioni differenti sono emerse?

Quali problemi richiedono ulteriori approfondimenti?

5. Indicazioni per la prossima stagione

Azione proposta	Referente	Quando
1.		
2.		

6. Conservazione e continuità

Dove sarà conservata questa scheda?

Chi la renderà disponibile agli organizzatori della prossima stagione?